

รูปแบบการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
สำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

การเขียนรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์

ส่วนประกอบ การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มี 3 ส่วนคือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหาหรือเนื้อเรื่องและ ส่วนอ้างอิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนนำ

- 1.1 ปกหน้า /ปกนอก (ใช้กระดาษแข็งสีทองและสามารถมีภาพผลงานวิจัยประกอบได้)
- 1.2 กระดาษรองปก (กระดาษ A4 สีขาว)
- 1.3 ปกใน (รายละเอียดเหมือนปกนอก)
- 1.4 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.5 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- 1.6 กิตติกรรมประกาศ
- 1.7 สารบัญ
- 1.8 สารบัญตาราง
- 1.9 สารบัญภาพ

2. ส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 1.3 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.4 วิธีดำเนินการวิจัย
- 1.5 สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)
- 1.6 กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.7 คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.9 นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

- 2.1 แนวคิด ทฤษฎีหลักตามประเด็นให้ครอบคลุมเรื่องที่วิจัย
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสม
สำหรับงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์หรือด้านสังคมศาสตร์

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/
สังคมศาสตร์)

3.1

3.2

บทที่ 4 ผลการวิจัย (ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์)

4.1

4.2

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทาง
วิทยาศาสตร์/ สังคมศาสตร์)

5.1

5.2

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสม
สำหรับงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์หรือด้านสังคมศาสตร์

3. ส่วนอ้างอิง

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

กระดาษรองปกหลัง (เหมือนกระดาษรองปกหน้า)

ปกหลัง (กระดาษชนิดเดียวกับปกหน้าสีทอง หรือมีภาพผลงานวิจัยประกอบ)

การพิมพ์รายงาน

1. เนื้อหาใช้กระดาษสีขาว ขนาด A4 ขนาด 70 หรือ 80 แกรมพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ (กรณีรูปภาพ
สามารถใช้ภาพสีประกอบได้)

2. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ระยะห่างด้านซ้ายกระดาษ 3 ซม. /1.5 นิ้ว

- ระยะห่าง ด้านบน ด้านขวา ด้านล่าง 2.54 ซม./ 1 นิ้ว

(สำหรับด้านขวา สามารถปรับได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 2 ซม. และไม่เกิน 2.54 ซม.)

3. ตัวอักษรที่พิมพ์รายงานต้องเป็นชนิดเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK

4. การลำดับหน้า

สำหรับส่วนนำ : ลำดับหน้าโดยใช้อักษร ก ข ค ง หรือ เลขโรมัน I II III VI V....

และส่วนเนื้อหา : ให้ลำดับหน้าเป็นตัวเลขไว้ตรงกลางกระดาษของขอบบน โดยไม่ใส่เลขหน้าในหน้าแรกของบท

4. การพิมพ์ส่วนต่างๆของงานวิจัย จะประกอบด้วย

ปกนอก เป็นกระดาษปกแข็ง ขนาดA4 มีรายละเอียดดังนี้

1. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จัดกลางหน้ากระดาษ ด้านล่างของตราสัญลักษณ์ พิมพ์ คำว่า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตัวอักษรขนาด 22 ตัวหนา
2. ชื่อเรื่องงานวิจัยภาษาไทย ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 ห่างจากคำว่ารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3 บรรทัด หรือตามความเหมาะสม จัดกลางหน้ากระดาษ
3. ชื่อผู้วิจัย หรือ คณะผู้วิจัย ระบุชื่อ สกุล และหน่วยงานที่สังกัด ใช้อักษร ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 ห่างจากชื่องานวิจัย 3 บรรทัด หรือตามความเหมาะสม จัดกลางหน้ากระดาษ
4. ด้านล่างปก ใช้ตัวอักษรตัวเข้มขนาด 18 จัดกลางหน้ากระดาษ ระบุคำว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25

หมายเหตุ กระดาษปกให้ใช้กระดาษแข็งสีทอง และสามารถมีภาพผลงานวิจัยประกอบได้ตามความเหมาะสม

ปกใน กระดาษสีขาว ขนาด A4 รายละเอียดเหมือนปกนอก

กิตติกรรมประกาศ

พิมพ์ กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษ ขนาด 18 ตัวหนา

บทคัดย่อ มีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การพิมพ์ให้พิมพ์ชิดริมซ้าย ในส่วนบทคัดย่อประกอบด้วย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ)

ประจำปีงบประมาณ ระยะเวลาทำการวิจัย..... ปี ตั้งแต่.....ถึง.....

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการวิจัย

บทคัดย่อ ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลางหน้ากระดาษ

คำสำคัญ คำว่า คำสำคัญ ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 14 จัดซ้าย จำนวนคำ 3-8 คำ ตัวอักษรปกติ

ABSTRACT ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลางหน้ากระดาษ

Keywords คำว่า Keywords ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 14 จัดซ้าย จำนวนคำ 3-8 คำ ตัวอักษรปกติ

สารบัญเรื่อง

พิมพ์คำว่า **สารบัญ** ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 จัดกลางหน้ากระดาษ เว้น 1 บรรทัด

พิมพ์คำว่า บทที่ไว้ด้านซ้าย และคำว่า หน้า ไว้ด้านขวา

สารบัญตาราง

พิมพ์คำว่า สารบัญตาราง ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 จัดกลางหน้ากระดาษ เว้น 1 บรรทัด
พิมพ์คำว่า ตารางที่ ไว้บนด้านซ้าย และ คำว่า หน้า ไว้ด้านขวา
และเรียงลำดับตามบทเป็น ตารางที่ 1.1, 1.2, 1.3,... ในบทที่ 1 และเริ่มเป็น ตารางที่ 2.1, 2.2, 2.3...
ในบทที่ 2 ถ้ามีตารางต่อกัน 2 หน้า ให้ใส่ (ต่อ) ไว้ด้านบนของตารางที่นำมาต่อ

สารบัญภาพ

พิมพ์คำว่า สารบัญภาพ ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 จัดกลางหน้ากระดาษ
เว้น 1 บรรทัด พิมพ์ภาพที่ ไว้ด้านซ้ายและ คำว่าหน้าไว้ด้านขวา
เรียงลำดับตามบทเป็น ภาพที่ 1.1, 1.2, 1.3,... ในบทที่ 1 และเริ่มเป็น ภาพที่ 2.1, 2.2, 2.3.... ในบทที่ 2

เนื้อหา

- การแบ่งบท ใส่ขอบทด้วยตัวอักษรตัวเข้มขนาด 18 จัดไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ
- เนื้อหาใส่หัวข้อเรียงตามขอบท

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

เนื่องจาก ระบบการเขียนบรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง มีหลายรูปแบบ โดยระบบ
อ้างอิงในเนื้อหาที่นิยมใช้กันทั่วไปมี 3 ระบบ คือ

1. ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี
2. ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลข
3. ระบบการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ

ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากนักวิจัยใช้แบบใดก็ได้ แต่ให้เป็นแบบเดียวกัน

ภาคผนวก

เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัยได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
จากตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการวิจัยและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า 1 ภาคก็ได้โดยกำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หรือ ภาคผนวก ค เป็นต้น

การพิมพ์ตาราง

ให้พิมพ์ตารางแทรกลงในเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันของแต่ละบท โดยจัดวางตารางชิดขอบซ้าย
ของกระดาษ เว้นระยะจากข้อความบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์คำว่า “ตารางที่” (ด้วยรูปแบบตัวอักษร
ขนาด 16 ตัวหนา) ชิดขอบด้านซ้ายและเว้น 1 ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมาย
มหัพภาค (.) และตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของตารางในบทนั้น เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วยชื่อตาราง
(ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

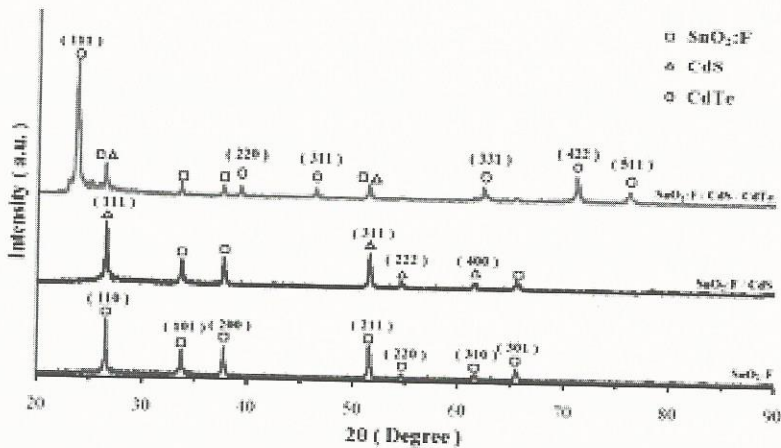
ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง
ตารางที่ 1.1

การจัดวางภาพ

การนำเสนอภาพให้แทรกลงในเนื้อเรื่องที่สัมพันธ์กันในแต่ละบท โดยจัดวางภาพไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ และ ใส่คำว่า “ภาพที่” ไว้ได้ภาพและอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง ถัดจากคำว่า “ภาพที่” ให้เว้น 1 ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของภาพในบทนั้นๆ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด 16 ตัวหนา) เว้น 1 ระยะตัวอักษรตามด้วยชื่อภาพ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

กรณีอ้างอิงภาพจากที่อื่น ด้านล่างของภาพให้พิมพ์คำว่า “ที่มา” (อ้างอิงที่มาของภาพ) เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้น 1 ระยะตัวอักษร (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา) ตามด้วยชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะตัวอักษร ใส่ปีที่พิมพ์ เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะตัวอักษร และตามด้วยหมายเลขหน้า (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด 16 ธรรมดา)

ตัวอย่างการจัดวางภาพ



ภาพที่ 1.1 แสดงพีคความเข้มของการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ของรอยต่อวิธีพันธุ์...
ที่มา : รายงานการวิจัย, ฐิตินัย แก้วแดง, 2554

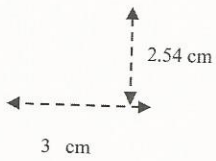
การพิมพ์รูปเล่ม

- พิมพ์รูปเล่มขนาด A4 ปกกระดาษแข็งสีพื้น
- รูปแบบ สันกาว เคลือบด้วยปกพลาสติกใส

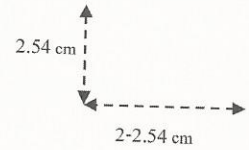
การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ในการส่งงานวิจัยที่นักวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยตามสัญญาที่นักวิจัยได้ลงลายมือชื่อในสัญญา ให้นักวิจัยดำเนินการดังนี้

1. ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ที่มีรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ งบประมาณ ให้เรียบร้อย
2. ส่งบทความงานวิจัย จำนวน 3 ชุด
3. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ และงานวิจัยได้ดำเนินการส่งงานให้นักวิจัยทำการปรับแก้ไขและให้ส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) จำนวน 10 เล่ม พร้อม CD จำนวน 3 แผ่น ที่มีรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ งบประมาณ ให้เรียบร้อย (ไม่ต้องติดแผ่น CD มาที่ปกหลัง)



ตัวอย่าง รูปแบบหน้าปกหน้า / ปกนอก



ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 22

เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20

เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

โครงการศึกษาสถานภาพและสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการวิจัย
ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ

A Study and synthesis of literature on the border of sisaket province

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18

เว้น 3 บรรทัด (ขนาด 22) หรือตามความเหมาะสม

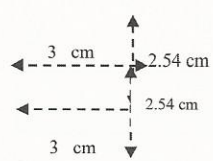
นางสาว

และคณะ

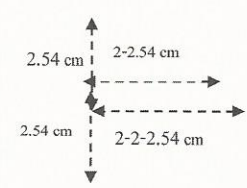
ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18

ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ



รูปแบบหน้าปกใน-เหมือนปกนอกทุกอย่าง



เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

โครงการศึกษาสถานภาพและสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการวิจัย
ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ

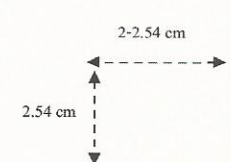
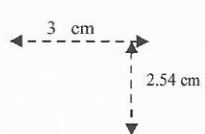
A Study and synthesis of literature on the border of sisaket province

เว้น 3 บรรทัด (ขนาด 20) หรือตามความเหมาะสม

Chutima makhavan

ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

โดย ผศ. ทพ. นิตยาพร งามล้ำ นักวิชาการวัฒนธรรมระดับ ๒ แห่งราชภัฏ (๓๕.)
ประจำปีงบประมาณ



ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ ----->

ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลาง

(เว้น 1 บรรทัด)

ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 16 จัดขวา

< -----หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก หรือ I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข หรือ II
กิตติกรรมประกาศ.....	ค หรือ III
สารบัญ.....	ง หรือ I
สารบัญตาราง.....	จ หรือ I
สารบัญภาพ.....	ฉ หรือ I
บทที่ 1//บทนำ	1
////////1.1//ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
////////1.2//วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
////////1.3//ขอบเขตของการวิจัย.....	5
////////1.4//วิธีดำเนินการวิจัย.....	5
////////1.5//สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี).....	6
////////1.6//กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี) .....	.....
////////1.7//คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี) .....	.....
////////1.8//ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	.....
////////1.9//นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) .....	.....
บทที่ 2//ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	.....
////////2.1//ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	.....
////////2.2//งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	.....
บทที่ 3//วิธีดำเนินการวิจัย (ชื่อหัวข้อปรับให้เหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์)	.....
////////3.1// .....	.....
////////3.2// .....	.....
บทที่ 4//ผลการวิจัย .....	.....
////////4.1// .....	.....
////////4.2// .....	.....

หมายเหตุ : เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

สารบัญ (ต่อ)--->ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลาง

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

หน้า

บทที่/5//สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	
////////5.1//สรุปผลการวิจัย	
////////5.2//ข้อเสนอแนะ.....	
บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	
ภาคผนวก.....	
////////ภาคผนวก//ก	
////////ภาคผนวก//ข	
ประวัตินักวิจัย	

หมายเหตุ

1. ชื่อหัวข้อและจำนวนบทสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสมของงานวิจัย
ทางด้านวิทยาศาสตร์/ด้านสังคมศาสตร์
2. เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

ตัวอย่างสารบัญญัตินำ

สารบัญญัตินำ
(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

ตารางที่

หน้า

2.1//.....

2.2//.....

3.2//.....

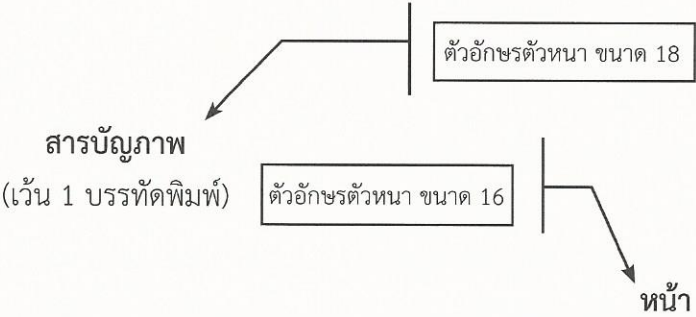
3.3 //.....

4.1//.....

4.2//.....

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

ตัวอย่างสารบัญ



ภาพที่

- 2.1//.....
- 2.2//.....
- 3.2//.....
- 3.3 //.....
- 4.1//.....
- 4.2//.....

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)//

แหล่งเงิน// (ระบุแหล่งทุน).....

ประจำปีงบประมาณ.....ระยะเวลาทำการวิจัย..... ปี ตั้งแต่.....ถึง.....

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการวิจัย พร้อมระบุ หน่วยงานต้นสังกัด

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

บทคัดย่อ

ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

/////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ 9 (ใช้อักษรขนาด 16 ธรรมดา มีความยาวไปเกิน 1 หน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ : ตัวอักษรขนาด 14 จำนวน 3-8 คำ

Research Title:

Researcher:

Faculty:.....Department:

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)—————> ใช้อักษรขนาด 18 ตัวหนา

ABSTRACT

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

/////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ 9 (ใช้อักษรขนาด 16 ธรรมดา มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

Keywords : ตัวอักษรขนาด 14 จำนวน 3-8 คำ

กิตติกรรมประกาศ

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

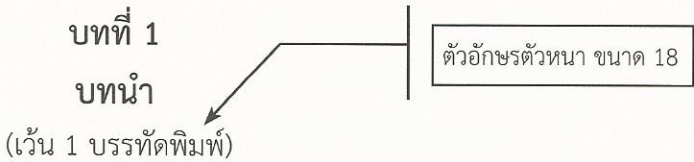
/////////ข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัย ในส่วนนี้
ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษหรือจากแหล่งทุน (ระบุประเภทแหล่งทุนวิจัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” (ระบุปีงบประมาณ
ที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(เว้น 2 บรรทัดพิมพ์ชื่อคณะวิจัยทุกคน)

.....
.....
.....
.....

ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนประกอบของเนื้อเรื่องของรายงานวิจัย



/////////ข้อความเริ่มพิมพ์ตัวอักษรตัวที่ 9.....

/////////1.1 หัวข้อใหญ่ของบทที่ 1 (ใช้อักษร ขนาด 16 ตัวหนา)

//////////ข้อความ (ใช้อักษรขนาด 16 ธรรมดา.....

//////////1.1.1 หัวข้อย่อย (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

//////////ข้อความ (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา.....

//////////1.1.1.1 หัวข้อย่อยของ 1.1.1 (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

//////////ข้อความ (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา.....

//////////1) หัวข้อย่อยของ 1.1.1.1 (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

//////////ข้อความ(ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา.....

หมายเหตุ :

1. ในแต่ละบทไม่จำเป็นต้องแบ่งหัวข้อย่อยเหมือนกันทุกบท โดยทั่วไปบทสรุปจะไม่มีหัวข้อย่อย
2. เครื่องหมาย/หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

ภาคผนวก

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 22
จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัยได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้น จากตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย ผลงานวิจัยที่ได้รับจากการทำโครงการวิจัยและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า 1 ภาคก็ได้ โดยกำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หรือ ภาคผนวก ค เป็นต้น

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

เนื่องจาก ระบบการเขียนบรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง มีหลายรูปแบบ โดยระบบอ้างอิงใน
เนื้อหาที่นิยมใช้กันทั่วไปมี 3 ระบบ คือ

1. ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี
2. ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลข
3. ระบบการอ้างอิงแบบเชิงบรรณ

ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากนักวิจัยใช้แบบใดก็ได้แต่ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งฉบับ(เล่ม)

การเสนอผลงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ผลงานสิทธิบัตร/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ศิลปะ หรือ อื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

อื่นๆ

.....

.....