



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง เกณฑ์อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย

สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณจากสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยสำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์อัตราและวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ เกณฑ์อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้จากการวิจัยให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ข้อ ๔.๑ อัตราเงินเดือน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโครงการ ให้จ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม	จ่ายตามอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ป.เอก อัตราเงินเดือนฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ป.โท อัตราเงินเดือนฯ ละ ๑๖,๔๐๐ บาท ป.ตรี อัตราเงินเดือนฯ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท ปวส. อัตราเงินเดือนฯ ละ ๑๐,๒๐๐ บาท ปวช. อัตราเงินเดือนฯ ละ ๘,๓๐๐ บาท หรือ เหมาะจ่ายไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท/คน	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๔.๒ อัตราค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑. ที่ปรึกษางานวิจัย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง หรือไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โครงการวิจัย	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ผู้ช่วยนักวิจัย ๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ๒) นักศึกษา ๓) การจ้างเป็นรายเดือน	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / คน/วัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน/วัน ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย(ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๔. ผู้ให้ข้อมูล	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๕. ผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / คน/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. คณะกรรมการวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณางานวิจัย และคณะกรรมการดำเนินการ เตรียมการประเมินติดตามงานวิจัย <u>กรณีโครงการเดี่ยว</u> ๔.๑ อ่านงานวิจัย ให้ ข้อเสนอแนะและติดตาม ความก้าวหน้างานวิจัย ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก ๔.๒ อ่านงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความ ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก <u>กรณีชุดโครงการ</u> ๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการ เตรียมการประเมินติดตามงานวิจัย	เหมาะจ่ายไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/เรื่อง/ครั้ง จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง/คน เหมาะจ่ายไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/เรื่อง/ครั้ง จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง/คน เหมาะจ่ายไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ ชุดโครงการ/คน เหมาะจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการที่ อ่านเฉพาะบทความวิจัยหรือ บทความวิชาการสำหรับตีพิมพ์ใน วารสาร ๑) บุคลากรภายใน ๒) บุคลากรภายนอก	จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง/คน จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เรื่อง/คน	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑๐. ค่าตอบแทนนิเทศและติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัย ๑) ภายในประเทศ ๒) ต่างประเทศ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ โครงการ เหมาจ่ายไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/ โครงการ	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๑๑. ค่าตอบแทนนักวิจัยภายนอกที่ ตีพิมพ์ในวารสารงานวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๔. บทความที่แก้ไขแล้ว

ข้อ ๔.๓ อัตราค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๑. เบี้ยประชุมคณะกรรมการ บริหารงานวิจัย หมายเหตุ : ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ ครั้ง / ปี	๑) ประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง ๒) รองประธาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ๓) กรรมการ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง ๔) เลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๒. เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการบริหาร งานวิจัย	๑) ประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง ๒) รองประธาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ๓) กรรมการ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง ๔) เลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
๓. ค่ารับรอง ค่าอาหาร วิทยากร / คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ ใช้ใบสำคัญรับเงิน และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน

รายการ	อัตรา	หลักฐาน
๔. ค่าของที่ระลึก วิทยากร / คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินชั้นละ ๓,๐๐๐ บาท	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ราชการ การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสนับสนุนระบบการบริหารงานวิจัย	ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๑.ชุดใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม	เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง	๑. หนังสืออนุญาตจ่าย (ถ้ามี) ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับงานวิจัย เช่น ค่าจ้างบันทึกข้อมูล, ค่าจ้างพิมพ์/สำเนาเอกสาร	เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง	

ข้อ ๕ กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ