



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการและการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย สานพลังแห่งความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดรับกับระบบการบริหารงบประมาณ ให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๙ (๒) (ณ) ข้อ ๙ (๓) (ญ) (ฎ) และข้อ ๙ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรายได้วิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย เงินสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์อัตราและวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

/ ข้อ ๕ ในระเบียบนี้...

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน หน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลส่วนราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารเงินรายได้วิจัยมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับ หรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญ หรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินที่ได้รับมาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปีหรืออื่นๆ

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

“เงินรายได้วิจัย” หมายความว่า เงินสนับสนุน เงินบำรุง หรือเงินที่รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เก็บรวบรวมไว้ใช้ในบัญชีร่วมกับเงินรายได้วิจัยในปีถัดไป

/ ข้อ ๖ วัตถุประสงค์...

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริม การวิจัยและพัฒนางานวิจัย

(๓) เพื่อการบริหารจัดการ พัฒนากลุ่มงานด้านการวิจัย ให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานและแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน การวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและ ข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๕) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร งานวิจัย” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดี	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(๕) คณบดี คณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๘) <u>คณาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน</u>	กรรมการ
(๙) ประธานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้	

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงนโยบายการแสวงหา แหล่งทุน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิจัย และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สัมพันธ์ กับแผนกลยุทธ์ นำไปสู่ความสำเร็จอย่างแท้จริง

(๓) กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของคณาจารย์และ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น

//(๔) กำหนดแนวทาง...

(๔) กำหนดแนวทางการจัดสรรเงินทุนวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Government)

(๕) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานวิจัย และเสนอแนวทางแก้ไขงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

(๖) พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา หรือพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มงบประมาณตามข้อเสนอโครงการ

(๗) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย และคุณภาพงานวิจัยภายนอก หรือทั้งภายในหรือภายนอก

(๘) วางแผน ตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๙) พิจารณาอนุมัติผลการประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมของบทความวิชาการและวิจัย

(๑๐) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้บทความวิชาการและวิจัย

(๑๑) ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุง บทความวิชาการและวิจัย

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ข้อ ๙ เงินอุดหนุนการวิจัย มี ๓ ประเภท คือ

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปีหรืออื่นๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัยหมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกหมายถึงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เงินบริจาคจากมูลนิธิ หรือสมาคม หรือกองทุนที่ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้ให้รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๙ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้นักวิจัยเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนราชการและมหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของส่วนราชการและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

/ ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และหน่วยงาน แล้วแต่กรณี โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัยรวมทั้ง การดำเนินการด้านภาษีต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๔) จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี
- (๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร เพื่อบริการรับเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการได้รับ โดยเปิดบัญชีในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ เงินอุดหนุนการวิจัย” และกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน อย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน

ในกรณีเงินรายได้วิจัย ให้เปิดบัญชีในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เงินรายได้วิจัย” และกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน อย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานโอนเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัย เข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้หากเป็นโครงการวิจัยของหน่วยงานที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยเองให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เช่น ต้องมีการโอนเงินให้ผู้ร่วมวิจัยอื่น อาจทำได้ก่อนโอนเงินอุดหนุนการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานการเงินนำเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและส่วนราชการจัดส่งให้แต่ละโครงการวิจัยภายในวงเงินที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและความเสี่ยงทางการเงิน

ข้อ ๑๕ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยงานบริหารงานวิจัย เป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้บริหารแทนในกรณีที่มีการขอ ทั้งนี้ ต้องบริหารตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๒) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย หรือนักวิจัย หรือในนามตามที่แหล่งทุนกำหนด แล้วแต่กรณี”

ในกรณีชุดโครงการนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย หรือนักวิจัย หรือในนามตามที่แหล่งทุนกำหนด แล้วแต่กรณี” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน การไปเปิดบัญชีต้องให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้างานหรือมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยให้เปิดบัญชี

/ ในกรณีเงินของ...

ในกรณีเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรแต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกินวงเงินที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ หากมีความจำเป็น หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้ โดยจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัยและเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน กรณีมีเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือน ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ (Payroll) หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องเพื่อนำส่งสรรพากร

(๔) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่มีการจ้างบุคคลที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยเป็นลูกจ้างในโครงการ โดยใช้เงินจ้างจากโครงการวิจัย ให้มีค่าจ้างจากส่วนราชการต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ชัดเจน

(๕) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่มีได้กำหนดใน (๔) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(๖) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับ ให้จัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง หรือวิธีอื่นที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการวิจัย โดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะ และคุณภาพเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน และเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงินคงเหลือให้ดำเนินการตามที่กำหนดของแหล่งทุนวิจัยนั้นๆ

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับส่วนราชการเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยหัวหน้าโครงการวิจัยมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานพัสดุของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดให้ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยที่ใช้ครุภัณฑ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

ข้อ ๑๖ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตาม ๙ (๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การลงนามในสัญญาเงินทุน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาเงินทุน กรณีที่อธิการบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในสัญญาเงินทุนเป็นรายการณี หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดส่งสัญญาเงินทุนให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนลงนามทุกครั้ง

//(๓) การรับเงินอุดหนุน...

(๓) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน ให้แหล่งทุนนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ห้ามมิให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินโดยตรงจากแหล่งทุน ทั้งนี้ หากมีกรณีที่แหล่งทุนส่งเงินอุดหนุนการวิจัยให้หัวหน้าโครงการโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำบันทึกแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ พร้อมนำเงินอุดหนุนการวิจัยนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดโดยเร็ว

(๔) การหักเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามอัตราในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓๗ วิธีจัดการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๙๗ (๓) ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน

การดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในวงเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ละโครงการ โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินและเก็บเอกสารหลักฐานไว้กับผู้รับทุน ให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน บัญชี ของกระทรวงการคลัง และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ตรวจสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(ข) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่ผู้ได้รับทุน แบ่งจ่ายเงินทุนเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุนที่ได้รับหลังจากทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วันทำการ

(๒) งวดที่ ๒ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของทุนที่ได้รับหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและคุณภาพงานวิจัยเห็นชอบในรายงานความก้าวหน้างานวิจัย โดยผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น พร้อมทั้งแก้ไขรายงานความก้าวหน้างานวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและคุณภาพงานวิจัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในรูปแบบเอกสารที่ประกอบด้วยเนื้อหาบทที่ ๑ - ๓ และผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (บทที่ ๔) ในรายงาน

(๓) งวดที่ ๓ เงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดของทุนที่ได้รับจะจ่ายเมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทความวิจัย และผ่านการประเมินคุณภาพงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกให้ความเห็นชอบแล้ว

ในกรณีผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ โดยขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยผ่านกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ตามลำดับ

ข้อ ๑๙ เงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินรายได้วิจัย ที่มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และหน่วยงานได้รับจัดสรรตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ สามารถใช้จ่ายตามค่าขอเงินรายได้วิจัยและแผนปฏิบัติการเงินรายได้วิจัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

/ ข้อ ๒๐ ในกรณีการใช้จ่าย...

ข้อ ๒๐ ในกรณีการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้วิจัยมีเงินคงเหลือ ให้สามารถเก็บสะสมไว้ในบัญชีร่วมกับเงินรายได้วิจัยในปีถัดไป โดยให้จัดทำคำขอเงินรายได้วิจัยและแผนปฏิบัติการเงินรายได้วิจัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยเสนอแหล่งทุน ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยกับแหล่งทุนทุกไตรมาส และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยกำหนด

(๒) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ (ถ้ามี)

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๙ ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ส่วนราชการให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จะต้องมีนักบัญชีเป็นผู้ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชีและรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานการเงินภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด และหน่วยงานดังกล่าวต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๔ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนต่างประเทศ ให้ส่งรายงานการเงินรายหนึ่งปีมายังมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งไปยังแหล่งทุน

ข้อ ๒๕ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือหน่วยงานบริหารงานวิจัย ทำการปิดบัญชีโครงการวิจัย แล้วนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยและสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานการเงินภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ ดำเนินการส่งเงินคงเหลือและทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี หรือแหล่งทุนต่อไป

ข้อ ๒๖ กรณีมีครุภัณฑ์รวมถึงชีวิตสัตว์ที่เกิดจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ยกเว้นแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการควบคุม ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการโครงการวิจัย การรับ-จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน มีการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน มีการควบคุม ดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

/ ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัย...

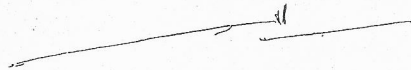
ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการดำเนินงาน
ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามระเบียบทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๙ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนราชการหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัย
ได้รับก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ อาจขอปฏิบัติตามจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปี
หลังจากที่ระเบียบมีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย
ชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ศรวิรรณ เกียรติสุนนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....